|  |  |
| --- | --- |
|  | **Miejski Zarząd Dróg**ul. Kasprowicza 8, 41-803 Zabrzetel. 032 277 68 00, fax. 032 277 68 01sekretariat@mzd.miastozabrze.pl |
| **NZP-08****Zgłoszenie awaryjnego zajęcia pasa drogowego drogi publicznej**(gminnej, powiatowej, wojewódzkiej, krajowej)Data aktualizacji: 01.10.2021 r. |

………………………………………………….Zabrze, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r.

………………………………………………….

………………………………………………….

………………………………………………….

Osoby fizyczne – nazwisko i imię, dokładny adres, pesel, imiona rodziców, telefon

Osoby prawne- pełna nazwa firmy, siedziba firmy, NIP, REGON firmy telefon

**Zawiadamiam(y), że w związku z awarią urządzenia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
(należy wskazać rodzaj urządzenia oraz przyczynę awarii)

**Właściciel urządzenia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Wykonawca robót: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Zachodzi konieczność / dokonano zajęcia pasa drogowego drogi publicznej.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ulica-lokalizacja** | **Kategoria****drogi** | **Rodzaj****Urządzenia (Ø)** | **Termin****prowadzonych robót** **( od dnia do dnia)** | **Rodzaj nawierzchni**  | **Element pasa drogowego**  |
| **Jezdnia do 50%szer.****(dł. x szer.)** | **Pow.****zajęcia m2** | **Jezdnia pow.50% szer.****(dł. x szer.)** | **Pow.****zajęcia m2** | **Chodnik,****pobocze,****zieleniec** **(dł. x szer.)** | **Pow. zajęcia m2** |
|  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |

Składając powyższe zawiadomienie oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 40 ust. 14, 14 a, 14b oraz 15 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Oświadczam, że za prace związane z przywróceniem pasa drogowego do stanu poprzedniego odpowiedzialny będzie Pan/Pani\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefon kontaktowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

adres e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pouczenie:**

1. Po zlokalizowaniu awarii prowadzący roboty niezwłocznie zawiadamia o tym zarządcę drogi, w porozumieniu
z nim określa termin i powierzchnię zajętego pasa drogowego. Zarządca drogi określa, w drodze decyzji administracyjnej, warunki zajęcia pasa drogowego oraz warunki jego przywrócenia do stanu poprzedniego, a także ustala wysokość opłaty. Za wejście w pas drogowy bez zawiadomienia zarządcy drogi, przekroczenie ustalonego terminu i powierzchni zajęcia pasa drogowego zarządca drogi wymierza karę pieniężną (art. 40 ust. 14, 14a, 14b ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych).

2. Zajmujący pas drogowy jest obowiązany zapewnić bezpieczne warunki ruchu i przywrócić pas do poprzedniego stanu użyteczności w określonym terminie (art. 40 ust. 15 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych).

|  |
| --- |
| **Sposób zabezpieczenia i oznakowania w rejonie prowadzonych robót** |
|  |

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:**

 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
 i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg, 41-803 Zabrze, ul. Kasprowicza 8.

1. **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@mzd.miastozabrze.pl*,*
2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. **Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu rozpatrzenia sprawy będącej statutowym lub ustawowym zadaniem MZD oraz archiwizacji dokumentacji
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający m.in. z przepisów:
6. ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
7. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,
8. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
9. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
10. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
11. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.
12. **Odbiorcy danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

1. **Okres przechowywania danych osobowych.**
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
3. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
4. **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* 1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
	2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
	3. usunięcia swoich danych osobowych,
	4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
1. **Prawo do cofnięcia zgody.**

### W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

### Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo
do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y. W takim przypadku, jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

 ……………………………………………………………..

 ( imię i nazwisko oraz podpis Zgłaszającego)